



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

**Escola 21 d'Abril**

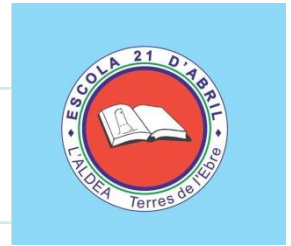
C/ Narcís Monturiol, s/n

43896 L'Aldea

Tel. i fax 977452010

E-mail: e3004050@xtec.cat

web: <http://agora.xtec.cat/esc21dabril-aldea/>



## INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS DE LA PREINSCRIPCIÓ CURS 2019-20

La preinscripció és el tràmit que cal fer per ser admès per primera vegada en un centre sostingut amb fons públics, i també quan es vol canviar de centre, (en aquest segon cas caldrà el N<sup>o</sup> d'identificador de l'alumne facilitat pel centre d'origen).

Es poden matricular a P-3 (*segon cicle d'educació infantil*) els infants que compleixen 3 anys el 2019 o bé els xiquets/es nascuts/des al 2016.

S'informa a les famílies que **del 29 de març al 9 d'abril de 2019** ambdós inclosos, **estarà obert el període de Preinscripció dels nous alumnes per al curs 2019/20** per als ensenyaments públics d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Per més informació sobre el procés de preinscripció i per poder consultar la puntuació obtinguda del vostre fill/a en aquest procés, podeu entrar al web d'Ensenyament:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/>

Solament es pot presentar una única sol·licitud de preinscripció per alumne/a al centre demanat en 1r lloc i s'hi poden indicar 10 centres, com a màxim, i per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Podeu passar pel centre amb el següent horari per formalitzar la preinscripció:

- ▶ Dimarts, dijous en horari escolar (9 a 13:30h i de 15 a 16:30h)
- ▶ Dilluns de 10 a 13:30h. Dimecres de 15 a 16:30h.

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Sol·licitud de preinscripció que us donarem a l'escola.

També podeu formalitzar la sol·licitud per internet a l'adreça següent:

[www.gencat.cat/preinscripcio](http://www.gencat.cat/preinscripcio). Un cop realitzada haureu d'imprimir i portar el resguard a l'escola juntament amb la documentació que es demana. Sinó el tràmit no estarà complert.

- Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant (**pare, mare**, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia del **DNI de l'alumne/a**, si en té.
- Original i fotocòpia de la **TSI** (targeta sanitària individual) del nen/a.
- Original i fotocòpia del carnet de salut, l'apartat de **vacunes** amb les dosis administrades.
- 3 fotos de carnet de l'alumne/a.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els  **criteris de prioritat**  específics, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el  **barem**  de punts que tenen associat, permeten ordenar totes les sol·licituds. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per  **sorteig**  públic.

## **Documentació acreditativa dels criteris de prioritat**

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la  **documentació**  que s'indica per a cada criteri.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada.

### **a ) Criteri específic**

Per a l'educació primària i l'ESO, tenen preferència els alumnes que procedeixen de  **centres i ensenyaments adscrits**  al centre sol·licitat. No cal presentar cap document acreditatiu.

### **b ) Criteris generals**

**1. Germans escolaritzats al centre**  (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi  **treballen**  (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu).

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora. Barem:  **40 punts**

#### Documents

- Cap, si es tracta del mateix centre.
- Si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic cal presentar un certificat d'aquest centre.

**2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne**  o alumna al centre o proximitat del  **lloc de treball**  del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

#### Barem

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre:  **30 punts** .
- Quan, a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor/a o el guardador/a de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre:  **20 punts** .

Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.

#### Documents

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).

**3. Renda anual**  de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador/a, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Barem:  **10 punts**

#### Documents:

- Acreditació de ser beneficiari/a de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

**4. Discapacitat (igual o superior al 33%)**  de l'alumne, pare o mare, o germà/na. Barem:  **10 punts** .

#### Documents

- Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

### **c ) Criteri complementari**

L'alumne o alumna forma part d'una  **família nombrosa**  o  **monoparental** . Barem:  **15 punts**

#### Documents

- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.