



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER INDIVIDUAL PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS I/O MATERIAL CURRICULAR OBLIGATORI PER A ALUMNES DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, CURS ESCOLAR 2020/2021

PREÀMBUL-RESUM

BENEFICIARI A L'AJUT (Punt 2 de les Bases)	Qualsevol alumne segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5), empadronat a la comarca del Baix Ebre i que assistir a un centre educatiu de la mateixa, sostingut amb fons públics de Catalunya, durant el curs escolar 2020/2021
SOL.LICITANT DE L'AJUT	Tutor legal o qui tingui la guarda
TRAMITACIÓ (Punt 3 de les Bases)	- Sol.licitud mitjançant model normalitzat i via telemàtica - Si es sol·licita l'ajut per a més d'un alumne de la mateixa unitat familiar, es formularà en un únic imprès
DOCUMENTACIÓ PER TRAMITAR AJUT (Punt 4 de les Bases)	Opció 1. Alumnes amb Ajut Individual de Menjador Només s'ha de presentar la sol.licitud juntament amb el justificant de la compra dels llibres o del material Opció 2. Alumnes sense Ajut Individual de Menjador Documentació a presentar en funció del que s'especifica al punt 4.2
IMPORT DE L'AJUT (Punt 6 de les Bases)	Opció 1. Alumnes amb Ajut Individual de Menjador - Ajut del 35%, si l'AIM és del 70% - Ajut del 50%, si l'AIM és del 100% Opció 2. Alumnes sense Ajut Individual de Menjador En funció del que s'especifica al punt 6
TERMINI PRESENTACIÓ	Fins el 20 de novembre de 2020

1. Objecte i finançament de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics per tal de contribuir al pagament de llibres escolars i/o material curricular obligatori per a alumnes de segon cicle d'educació infantil que assisteixin a centres escolars de la comarca del Baix Ebre, amb l'objectiu de garantir un correcte procés d'escolarització i aconseguir una plena integració dels infants dins del sistema educatiu.



L'atorgament d'aquests ajuts quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària, amb càrrec a la partida 2020-326-48002 del pressupost i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent.

S'entén per llibre de text i material curricular obligatori:

a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.

2. Beneficiaris i requisits generals

Pot sol·licitar l'ajut per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori, l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

a) Estar empadronat a la comarca del Baix Ebre i assistir a un centre educatiu de la mateixa, sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5), durant el curs escolar 2020/2021.

b) Presentar la sol·licitud i la documentació del punt 3 en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.

c) Destinar aquest ajut a l'adquisició dels llibres escolars i/o material curricular obligatori del menor escolaritzat.

d) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte, d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat.

e) No superar el llindar de volum de negoci. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.

f) No superar el llindar de rendiments patrimonials. Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.



Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2019.

g) L'indar de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficient	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010
0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,36	2015
0,36	2016
0,36	2017
0,36	2018
0,36	2019

h) L'indar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. De 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licitud i lloc de tramitació

3.1. Sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model d'imprès normalitzat que el Consell Comarcal del Baix Ebre facilitarà als centres educatius de la comarca. Aquest imprès també es podrà sol·licitar a la Oficina del Registre del Consell Comarcal del Baix Ebre (C/ Barcelona, 152 43500 Tortosa) o bé es podrà descarregar a l'apartat "Àrees d'actuació – Ensenyament – Llibres" de la pàgina web www.baixebre.cat



Si es sol·licita l'ajut per a més d'un alumne de la mateixa unitat familiar, es formularà en un únic imprès.

Les famílies que puguin acreditar situacions de risc social hauran de tramitar la seva sol·licitud a través dels serveis socials del seu municipi. En aquest cas els professionals dels corresponents serveis socials, gestionaran directament les sol·licituds en coordinació amb el Consell Comarcal del Baix Ebre. Aquestes famílies hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

3.2. Lloc de tramitació

Les persones interessades en demanar l'ajut de llibres i/o material curricular obligatori hauran d'emplenar i tramitar la sol·licitud, juntament amb la documentació que s'especifica en l'article 4.2. (si escau) i enviar-ho telemàticament.

Per la tramitació telemàtica s'ha de descarregar i/o emplenar la sol·licitud d'ajut de llibres i/o material curricular obligatori i signar-la per tots els membres majors d'edat de la unitat familiar.

La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant el formulari normalitzat de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre. Per accedir-hi i fer el tràmit, cal anar a l'adreça: <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre> a l'apartat instància genèrica. Una vegada s'hi ha accedit, caldrà identificar-se electrònicament (amb certificat digital o donant-se d'alta a idCAT mòbil), s'ha d'omplir la instància i adjuntar la sol·licitud d'ajut de llibres i/o material curricular escanejada juntament amb la documentació annexa, si s'escau.

4. Dades i documentació per tramitar la sol·licitud

4.1. Dades necessàries

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui comprovar la veracitat de les dades aportades així com sol·licitar a altres administracions públiques informació relativa a la seva identificació, a la renda i patrimoni familiar, a la convivència o altres dades que siguin necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

Per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui obtenir les dades que consten al padró, caldrà que el sol·licitant declari de forma responsable a la sol·licitud, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consigna't en la sol·licitud, amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

4.2. Documentació per tramitar la sol·licitud

En el cas que el sol·licitant hagi demanat un Ajut Individual de Menjador per al curs 2020-2021 i aquest s'hagi resolt favorablement amb un percentatge del 70% o 100% no caldrà que s'aporti cap documentació atès que ja es disposa d'aquesta, excepte el justificant detallat de la compra dels llibres i/o material curricular per al curs 2020/2021.

En el cas que el sol·licitant no hagi demanat l'Ajut Individual de Menjador per al curs 2020-2021 caldrà que apporti la següent documentació:



4.2.1. **Documentació obligatòria** (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries, no caldrà aportar-la)

- **Fotocòpia del DNI/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència. En cas de presentar NIF o certificat de registre de la Unió Europea, caldrà adjuntar fotocòpia del passaport o document on consti la fotografia. En el cas dels membres estrangers d'una unitat familiar, la presentació del passaport no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- **Volant de convivència o d'empadronament col·lectiu** vigent expedit per l'ajuntament corresponent.
- **Declaració de renda de l'exercici 2019** dels membres computables de la unitat familiar.
- **Fotocòpia del primer full de la llibreta d'estalvis** on hi figuri el titular i el número de compte o altre document imprès amb el número de compte i els seus titulars.
- **Justificant detallat de la compra dels llibres** escolars i/o material curricular obligatori per al curs 2020-2021. És requisit per valorar l'atorgament de l'ajut que s'adjunti a la sol·licitud el document que acrediti el pagament dels llibres o material de substitució degudament acreditat pel Departament d'Ensenyament.

En cas que els documents aportats representin un import superior al comunicat pel centre docent corresponent, s'entendrà denegat l'ajut per quantitat total o parcial, respectivament.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Fotocòpia de l'informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que perceben la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i la seva quantia actualitzada.

En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

4.2.2. **Documentació complementària de situacions específiques de la unitat familiar** (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries no cal aportar-la)

- Família nombrosa. Caldrà acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família nombrosa, vigent en el moment de la seva presentació.



- Família monoparental, quan la família està formada pel mare/pare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella. L'acreditació es farà mitjançant el títol de família monoparental. El títol haurà de ser vigent en el moment de la seva presentació.
- Infants en acolliment. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- Discapacitat de l'alumne o alumna o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament Treball, Afers Social i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Les sol·licituds susceptibles d'informe social, preferentment, hauran d'anar acompanyades pel mateix en el moment de la seva presentació.

En cas que la documentació relacionada en els punts 4.2.1 i 4.2.2., d'aquest article, no hagi variat respecte de la presentada en anteriors convocatòries d'ajuts de llibres i/o material curricular, no caldrà aportar-la novament, ja que s'entendrà vàlida i vigent la documentació que ja disposa el Consell Comarcal del Baix Ebre. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquest fet a la sol·licitud marcant la declaració corresponent.

5. Terminis de presentació de sol·licituds i esmena de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

El període per presentar la sol·licitud serà **del dia 9 al 20 novembre de 2020**.

Podran presentar sol·licituds fora de termini:

- Els alumnes que es matriculin posteriorment a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre amb la data de matriculació.

5.2. Esmena de sol·licituds

El Consell Comarcal del Baix Ebre revisarà les sol·licituds presentades i la documentació annexa, si s'escau. En el cas de les noves sol·licituds que no han demanat ajut per al menjador escolar al curs 2020-2021 es revisarà que es disposi de tota la documentació obligatòria establerta en l'article 4.2.1. i 4.2.2. o en el cas que aquesta no estigui completa o correctament emplenada es procedirà al seu requeriment.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.



Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

S'atorgaran ajuts del 35% per aquelles sol·licituds que hagin obtingut el 70% (codi 1), en el cas que hagin sol·licitat ajut individual de menjador per al curs 2020-2021, i del 50% les que han obtingut el 100% (Codi 2 o 22), en la convocatòria d'ajuts individuals de menjador per al curs 2020-2021, aquest percentatge correspondrà a la despesa efectuada per la compra dels llibres escolars i/o material curricular obligatori de cada centre docent que prèviament s'haurà comunicat al Consell Comarcal i que en cap cas podrà ser inferior a 12 € ni superior a 120 € per alumne.

Per a l'atorgament de l'ajut de llibres i/o material curricular obligatori es tindrà en compte la valoració general obtinguda en aquest article, atenent el nivell de renda de la unitat familiar, i quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb els criteris següents:

6.1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar (noves sol·licituds)

Càlcul tram garantit d'ajut del 70%

El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	10.981,40 €
Segon adult (sustentador principal)	5.490,80 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	2.745,35 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	3.294,45 €

En aquest cas si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars es concedirà un ajut del 35% del justificant detallat de la compra dels llibres escolars i/o material curricular obligatori per al curs 2020-2021.

Càlcul tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	6.588,84 €



Segon adult (sustentador principal)	3.294,48 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	1.647,21 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	1.976,67 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars i s'assoleix una puntuació de 15 punts en els àmbits socials de l'article 6.2, es concedirà un ajut del 50% del justificant detallat de la compra dels llibres escolars i/o material curricular obligatori per al curs 2020-2021.

Càlcul tram garantit d'ajut al 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

6.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, d'acord amb l'article 4.2.2.

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar	3 punts
Condició de discapacitat de fins a un 33%	2 punts
Condició de discapacitat de més d'un 33%	4 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixen diversos membres de la unitat familiar.

6.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent a aquest àmbit, els professionals dels serveis socials podran fer ús de l'eina de cribatge de situacions de risc i



desemparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc.

7. Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2019 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament els sol·licitants, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

8. Càlcul de la renda familiar:

El Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2019 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

8.1. Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2015 a 2018, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels quatre anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

8.2. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.



8.3. En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

8.4. En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

8.5. Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els articles anterior, s'aplicaran les següents deduccions:

- a) El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- b) La quantitat de 500 € per motius de durada de desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

9. Procediment de tramitació en el cas de noves sol·licituds



Un cop rebuda la sol·licitud per part dels professionals de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, es comprovarà que s'adjunti la documentació que es considera obligatòria per tramitar la sol·licitud.

Si la documentació és correcta i complerta es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun dels documents obligatoris es procedirà al seu requeriment i, un cop esmenat, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.1. Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts econòmics de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori està condicionat a la respectiva partida pressupostària, d'acord el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

9.2. Adjudicació

L'atorgament dels ajuts es durà a terme durant el curs escolar 2020/2021 i serà resolt per la presidència del Consell Comarcal, previ informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Turisme.

10. Notificació

Les concessions i denegacions dels ajuts es notificaran, electrònicament, als sol·licitants a l'adreça de correu electrònic indicada en la sol·licitud i a la direcció del centre escolar, via e-NOTUM.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

11. Adjudicació per romanent de crèdit

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajuts i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es



podran atendre les sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, hagin quedat sense ajut.

12. Baixes: renunciés i trasllats de beca

Quan un alumne beneficiari de l'ajut econòmic de caràcter individual per a l'adquisició de llibres escolars i/o material curricular obligatori renunciï a l'ajut, es doni de baixa del centre o es traslladi de centre, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre el mateix dia de produir-se la circumstància, d'acord amb el model establert.

- En el cas que es produeixi un trasllat a un centre de la comarca del Baix Ebre, es mantindrà el mateix import d'ajut i no es podrà sol·licitar un altre ajut pel mateix concepte.
- En cas de renunciés, baixes o trasllats de centres fora de la comarca del Baix Ebre, es perdrà el dret a l'ajut, a excepció dels casos en què s'hagi aportat el corresponent justificant de compra, dintre del termini establert.

13. Justificació i pagaments dels ajuts

En el supòsit d'una resolució favorable, el Consell Comarcal iniciarà els tràmits per a efectuar el pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària al número de compte proporcionat juntament amb la sol·licitud.

En els casos en què el pagament dels llibres l'hagi efectuat l'escola, l'AMPA/AFA/AFI o una altra entitat, caldrà presentar el model establert on el sol·licitant autoritzi l'escola, AMPA/AFA/AFI o entitat a percebre l'import de l'ajut.

A efectes fiscals s'entendrà beneficiari l'alumne sempre i quan tingui DNI o NIE, en cas contrari, serà el pare, mare o tutors legals de l'alumne.

14. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre.
- L'escola haurà de trametre al Consell Comarcal la relació dels llibres de text i material amb els preus corresponents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i els centres educatius estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista en aquesta convocatòria.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.
- En cas de ser beneficiari de l'ajut, és obligatori declarar-ho com a guany patrimonial per subvenció pública, en l'impost de la renda de l'exercici corresponent.



15. Revisió de sol·licituds

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb el model establert.

16. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Turisme, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. A la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

17. Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Tortosa, octubre de 2020